

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Pedagogicznej
nr 02/2017/2018
z dnia 16.11.2017 r.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W MARKLOWICACH

GÓRNYCH

Spis treści :

Rozdział I. Postanowienia ogólne (§1- §5).....	s.4
Rozdział II. Cele i zadania szkoły (§6 -§8).....	s.5
Rozdział III. Organy szkoły (§9 - §14)	s.6
Rozdział IV. Organizacja szkoły (§15 - §21)	s.9
Rozdział V. Współdziałanie Rodziców i Nauczycieli (§22 - §24).....	s.12
Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§25 - §30).....	s.13
Rozdział VII. Prawa i obowiązki uczniów (§31 - §32)	s.15
Rozdział VIII. Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania (§33 - §36).....	s.17
Rozdział IX. Szczegółowe zasady oceniania wewnętrznego (§37 - §60)	s.18
Rozdział X. Postanowienia końcowe (§61 - §63)	s.28

Uchwała nr 02/2017/2018
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych
z dnia 16.11.2017r.
w sprawie uchwalenia statutu szkoły

Na podstawie: art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust. 2 Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59) Rada Pedagogiczna uchwala co następuje :

§ 1.

Przyjmuje się Statut Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2.

Traci moc Statut Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych- tekst ujednolicony uchwała Rady Pedagogicznej nr 06/2016/17 z dnia 31.08.2017r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 4.

Wykonanie powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych

§ 5.

Statut podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Markłowicach Górnych;
 - 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Zebrzydowice;
 - 4) organie nadzoru pedagogicznego - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura Bielsko-Biała;
 - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych;
 - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych;
 - 7) pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych niebędącego nauczycielem;
 - 8) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych;
 - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych;
 - 10) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych;
 - 11) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 12) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej w Markłowicach Górnych;
 - 13) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych;

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa w Markłowicach Górnych jest placówką publiczną. Nie posiada imienia.
2. Jej nazwa brzmi: Szkoła Podstawowa w Markłowicach Górnych
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 25 w Markłowicach Górnych, 43-410 Zebrzydowice

§ 3.

1. Szkoła jest placówką publiczną, ośmioklasową.
2. W okresie przejściowym, uczniowie klasy VII i VIII realizują obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach.
3. Nadzór pedagogiczny nad placówką pełni Kuratorium Oświaty w Katowicach – Delegatura Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej
4. Jednostką prowadzącą jest Gmina Zebrzydowice, ul. Ks. Janusza 6, 43 – 410 Zebrzydowice.
5. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

§ 4.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na tablicy i pieczęci znajduje się nazwa szkoły w pełnym jej brzmieniu.

§ 5.

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – Dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

Rozdział II **Cele i zadania szkoły**

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające założenia programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.

§ 7.

1. Celem kształcenia ogólnego jest :
 - 1) harmonijny rozwój intelektualny, emocjonalny, społeczny i fizyczny uczniów
 - 2) przyswojenie podstawowego zasobu umiejętności i wiadomości na temat otaczającego świata
 - 3) zdobycie umiejętności wykorzystania wiedzy w praktyce i rozwiązywania problemów
 - 4) kształtowanie właściwych postaw społecznych i patriotycznych.

§ 8.

1. Cele te szkoła realizuje poprzez następujące zadania:
 - 1) Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie.
 - 2) Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 3) Zagwarantowanie uczniom możliwości pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego fizycznego, w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w ramach poszanowania ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 - 4) Wychowanie do wartości, kształtowanie szacunku dla Ojczyzny i postaw patriotycznych.
 - 5) Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

- 6) Kształtowanie właściwych postaw związanych z problemem ochrony środowiska, propagowanie wiedzy ekologicznej, wiedzy o kulturze i tradycjach regionalnych, wartości prorodzinnych i prozdrowotnych.
 - 7) Umożliwienie nauki religii lub etyki.
 - 8) Umożliwienie indywidualnego podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego dziecka, organizowanie niewielkich oddziałów klasowych.
 - 9) Zapewnienie uczniom z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi dostosowanej do ich potrzeb pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz integracja tych uczniów z całą społecznością szkolną.
 - 10) Zapewnienie szczególnych form opieki uczniom z rodzin potrzebujących lub w sytuacjach losowych.
 - 11) Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym i bezpiecznego korzystania z Internetu.
 - 12) Wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez indywidualizację pracy z nimi i promowanie ich osiągnięć.
 - 13) Kształtowanie postaw prospołecznych poprzez organizowanie wolontariatu.
2. Powyższe cele i zadania realizowane są poprzez zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, imprezy szkolne, akademie, wycieczki i wyjazdy edukacyjne.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 9.

3. Organami szkoły są :
- 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski

§ 10.

1. Dyrektor szkoły wyłoniony zostaje w drodze konkursu ogłoszonego przez organ prowadzący, z udziałem przedstawicieli organu prowadzącego i nadzorującego, rady rodziców oraz związków zawodowych.
2. Osoba pełniąca funkcję dyrektora powinna posiadać pełne kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkołach podstawowych oraz odpowiednie doświadczenie w sprawach kierowania placówkami pedagogicznymi.
3. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły
 - 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników obsługi
 - 3) dobór kadry pedagogicznej
 - 4) dobór kadry niepedagogicznej oraz pracowników obsługi
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki

4. Dyrektor szkoły ma prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły
 - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły
 - 3) przyjmowania uczniów do szkoły
 - 4) premiowania i nagradzania uczniów
 - 5) oceniania pracy nauczycieli i pracowników administracji
 - 6) decydowania o wewnętrznej pracy szkoły
 - 7) reprezentowania szkoły na zewnątrz, podpisywanie dokumentów i korespondencji
 - 8) wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły
5. Dyrektor szkoły odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania
 - 2) opiekę nad dziećmi znajdującymi się w jego placówce
 - 3) zapewnienie środków na zakup najpotrzebniejszych podręczników, poradników metodycznych, niezbędnych pomocy i środków biurowych
 - 4) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego
 - 5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz jej stan sanitarny, stan ochrony ppoż. obiektów szkolnych.
 - 6) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły.
 - 7) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej
 - 8) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania.
6. W przypadku nieobecności dyrektora w placówce, jego obowiązki pełni upoważniony członek Rady Pedagogicznej.

§ 11.

1. Radę Pedagogiczną jest organem kolegialnym utworzonym zgodnie z art.69 ustawy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenie rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności połowy jej członków.
6. Rada ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych
 - 4) podejmowanie uchwał o przeniesieniu ucznia do innej szkoły
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć
 - 2) projekt planu finansowego jednostki
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.

9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
10. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i w terminie do 14 dni od momentu złożenia wniosku przez Radę powiadomić ją o wyniku postępowania.
11. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z prawem.
12. O wstrzymaniu wykonania należy niezwłocznie powiadomić organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Organ nadzorujący szkołę w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa.
14. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

§ 12.

1. Rada Rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art.83 ustawy.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczo-wychowawczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, ustalanie zasad użytkowania tych funduszy
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
4. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) z nieobowiązkowych składek rodziców
 - 2) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska.
 - 3) z wpłat osób fizycznych, fundacji, organizacji do których zwróci się Rada.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jednak nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Rady Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz projekt planu finansowego szkoły.
8. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 13.

1. Samorząd Uczniowski jest organem powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art.85 ustawy.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd może zwracać się do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia:
 - 1) organizacji życia szkolnego
 - 2) zapoznania się z programami nauczania, ich treściami i wymaganiami

- 3) jawnej i umotywowanej oceny, postępów w nauce i zachowania
4. Samorząd Uczniowski wyłania spośród swoich członków Radę Wolontariatu.
5. Rada ta organizuje i przeprowadza na terenie szkoły akcje charytatywne. Wyboru akcji dokonuje się spośród ogólnopolskich akcji organizowanych przez organizacje pożytku publicznego lub zarejestrowane stowarzyszenia.

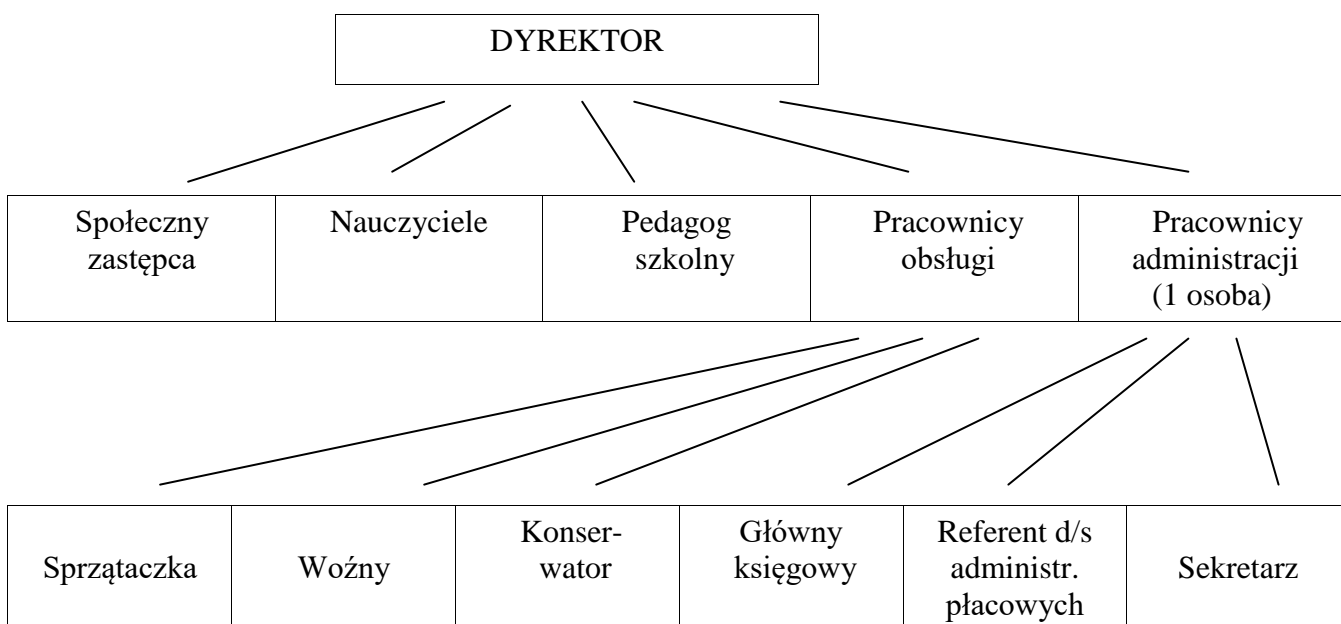
§ 14.

1. Kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi szczegółowo określają:
 - 1) ustawa wraz z aktami wykonawczymi
 - 2) Odrębne regulaminy: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły.
3. Dyrektor przyjmuje rolę mediatora, jeśli nie jest stroną w sprawie. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
4. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną sporu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz zaakceptowana przez strony. Decyzja mediatora jest ostateczna.
5. W przypadku braku porozumienia co do mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 15.

1. Struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej w Markłowicach Górnych:



2. W szkole nie tworzy się stanowiska wicedyrektora.
 - 1) W czasie, gdy dyrektor nie może pełnić swoich obowiązków służbowych zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

3. Szkoła jest placówką oświatowo- wychowawczą, kształcąca dzieci do klasy I do VIII.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, związki zawodowe i organ nadzoru pedagogicznego, a zatwierdzony przez organ prowadzący.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
7. Każdy oddział klasowy powierza się jednemu z nauczycieli uczącemu w tej klasie, który pełni w oddziale funkcję wychowawcy.
8. Zmiana wychowawcy w danym cyklu edukacyjnym może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach lub sytuacjach losowych.
9. Dyrektor na wniosek rodziców rozpatruje sprawę zmiany wychowawcy danego oddziału. Konieczna jest wtedy konsultacja z nauczycielem wychowawcą.
10. Organizacją stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez dyrektora szkoły.
 - 1) Plan ten ustala się na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 - 2) Tygodniowy plan zajęć klas I – III szkoły podstawowej określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć określa nauczyciel.
11. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
 - 1) W klasach I-III prowadzone w systemie zajęć zintegrowanych
 - 2) W rozkładzie zajęć integrowanych dokładnie wyznaczone muszą być godziny zajęć wychowania fizycznego, religii i nauczania języka angielskiego
 - 3) W klasach I-VIII prowadzone w systemie zajęć lekcyjnych
 - 4) Jednostka lekcyjna dla klas IV – VIII trwa 45 minut, przerwy trwają od 5 do 20 minut.

§ 16.

1. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.
2. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny oparty na diagnozie sytuacji opiekuńczo-wychowawczej i uznanych przez szkolną społeczność wartościach.

§ 17.

1. Szkoła jako placówka opiekuńczo– wychowawcza, organizuje zajęcia dla uczniów uwzględniając ich potrzeby indywidualne oraz stwarzając szansę uzupełnienia braków, które utrudniają im lub uniemożliwiają kontynuowanie nauki.
2. Praca z uczniem z deficytami rozwojowymi obejmuje:
 - 1) zajęcia wielopoziomowe,
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze,
 - 4) nauczanie zindywidualizowane,
 - 5) nauczanie indywidualne,

- 6) gimnastykę korekcyjną,
 - 7) zajęcia logopedyczne,
 - 8) zajęcia rewalidacyjne,
 - 9) zajęcia socjoterapeutyczne.
3. Praca z uczniem uzdolnionym obejmuje:
 - 1) zajęcia wielopoziomowe
 - 2) nauczanie zindywidualizowane,
 - 3) nauczanie indywidualne,
 - 4) kółka zainteresowań,
 - 5) zajęcia pozalekcyjne
 - 6) porady, konsultacje.
 4. Szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych i rozwojowych potrzebują wsparcia.
 - 1) Formy opieki i pomocy: opieka świetlicowa, wsparcie wychowawcy, pedagoga, pomoc materialna, poradnictwo dla rodziców.
 5. Dla uczniów o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły. Szczegółowe zasady funkcjonowania tej pomocy określa procedura jej udzielania.
 6. W razie potrzeby szkoła współdziała z innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 18.

1. W szkole funkcjonują zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany na wniosek zespołu przez dyrektora szkoły.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami na dany rok szkolny.
4. Spotkania zespołu są protokołowane.
5. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas zebrania podsumowującego pracę w danym roku szkolnym.

§ 19.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły
3. Zajęcia świetlicowe prowadzi się w grupie nie przekraczającej 25 uczniów.
4. Celem świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej
 - 2) pomoc w nauce
 - 3) zapewnienie możliwości odrabiania zadań domowych pod opieką nauczyciela
 - 4) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień.
5. Harmonogram pracy świetlicy, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców, jest opracowywany przed każdym kolejnym rokiem szkolnym.

§ 20.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele, pracownicy szkoły – inne osoby za zgodą bibliotekarza.
3. Godziny pracy biblioteki przystosowane są do tygodniowego planu zajęć i uwzględniają potrzeby uczniów.

§ 21.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest skierowany do uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Zadania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) pomoc w rozpoznawaniu predyspozycji zawodowych, uzdolnień i zainteresowań uczniów
 - 2) udzielanie indywidualnych porad w zakresie dalszego rozwoju
 - 3) organizowanie spotkań z absolwentami, promowanie dobrych wzorców
 - 4) współpraca z instytucjami wspierającymi
 - 5) wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych
3. Zajęcia z doradztwa zawodowego są prowadzone w ramach:
 - 1) zajęć lekcyjnych
 - 2) godzin wychowawczych
 - 3) zajęć doradztwa zawodowego w klasie siódmej i ósmej
 - 4) wyjazdów edukacyjnych

Rozdział V **Współdziałanie rodziców i nauczycieli**

§ 22.

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami.
3. Wychowawcy, pedagog, nauczyciele współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów uczniów.
4. Szkoła współdziała z rodzicami poprzez:
 - 1) zebrania ogólne, zebrania klasowe, dyżury nauczycielskie, rozmowy indywidualne
 - 2) pedagogizację (dostarczanie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej rozwoju dziecka, jego potrzeb i metod wychowawczych)
 - 3) angażowanie rodziców w sprawy szkoły (np. współorganizowanie imprez, wyjazdów)
 - 4) współdziałanie w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów dotyczących pracy szkoły (Program Wychowawczo-Profilaktyczny).

§ 23.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
 - 3) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły
 - 6) uzyskania informacji, gdzie i jak mogą się zapoznać ze szczegółowymi zasadami oceniania wewnętrznego i wymaganiami na poszczególne oceny z przedmiotów oraz zachowania.

§ 24 .

1. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych,
 - 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce
 - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka
 - 7) udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych organizowanych dla rodziców
 - 8) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach
 - 9) pomocy w organizacji wyjazdów, imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych
 - 10) współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo– profilaktycznego
 - 11) przekazywania informacji o stanie zdrowia, jeśli to jest niezbędne dla jego bezpieczeństwa

Rozdział VI **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 25.

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami, ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.

§ 26.

1. Zakres zadań nauczyciela – wychowawcy:
 - 1) posiada dokumentację wychowawcy klasowego
 - 2) jest odpowiedzialny za grupę w czasie organizowanych imprez klasowych, wyjść, wycieczek
 - 3) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) dba o zapewnienie prawidłowego rozwoju psychofizycznego dziecka
 - 5) ma indywidualne podejście do każdego dziecka i szanuje jego godność
 - 6) rozpoznaje sytuację rodzinną ucznia
 - 7) dba o wystrój i estetykę swojej klasy.
2. Formy spełniania zadań wychowawczych:
 - 1) zajęcia wychowawcze z grupą
 - 2) zajęcia indywidualne
 - 3) współpraca z pedagogiem, nauczycielami, rodzicami
 - 4) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami
3. Sposoby realizacji zadań wychowawczych:
 - 1) imprezy klasowe
 - 2) apele o tematyce wychowawczej
 - 3) wycieczki, wyjazdy
 - 4) zebrania rodziców, dyżury nauczycielskie, rozmowy indywidualne
 - 5) zajęcia otwarte dla rodziców i społeczności lokalnej
 - 6) spotkania z ciekawymi ludźmi reprezentującymi różne zawody
 - 7) promowanie osiągnięć uczniów

§ 27.

1. Zakres zadań nauczycieli:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw, wyjść i wycieczek
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
 - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w niepowodzeniach szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb
 - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 - 6) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 7) rozpoznanie zainteresowań uczniów
 - 8) wsparcie uczniów szczególnie uzdolnionych.
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne
 - 10) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych
 - 11) prowadzenie preorientacji zawodowej
 - 12) branie udziału w pracach zespołów nauczycielskich
 - 13) przygotowywanie konspektów zajęć (nauczyciel stażysta)
 - 14) współpraca z pedagogiem, innymi nauczycielami, placówkami oświatowymi i placówkami doskonalenia zawodowego

§ 28.

1. Zakres zadań pedagoga szkolnego:
 - 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb uczniów
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - 3) działania w zakresie profilaktyki uzależnień
 - 4) zapobieganie zaburzeniom zachowania
 - 5) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych
 - 6) wspieranie nauczycieli i rodziców
 - 7) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 29.

1. Zadania bibliotekarza:
 - 1) organizuje działalność biblioteki
 - 2) dysponuje księgozbiorem i ponosi odpowiedzialność za korzystanie z niego.
 - 3) dokonuje podsumowania swej pracy dwa razy w ciągu roku szkolnego
 - 4) dokonuje uzgodnienia stanu majątkowego
 - 5) gromadzi, ewidencjonuje i konserwuje zbiory
 - 6) rozbudza indywidualne zainteresowania czytelnicze, wyrabia u uczniów nawyk systematycznego czytania
 - 7) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa
 - 8) organizuje różnorodne działania związane z edukacją czytelniczą i medialną
 - 9) współdziała z wychowawcami klas, nauczycielami, innymi bibliotekami, w tym biblioteką pedagogiczną
 - 10) przekazuje protokolarnie majątek biblioteki swojemu następcy.

§ 30.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni:
 - 1) główny księgowy
 - 2) sekretarz
 - 3) referent ds. administracji płac
 - 4) pracownicy obsługi
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi, ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.

Rozdział VII **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 31.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów
 - 2) zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i oceny zgodnie z jego założeniami

- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań
- 7) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz poza szkołą
- 8) realizowania indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki, na zasadach określonych odrębnymi przepisami
- 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości
- 10) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii
- 11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
- 12) korzystanie z opieki zdrowotnej oraz poradnictwa i terapii pedagogicznej i psychologicznej
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy tak podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych
- 14) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych, rozrywkowych na terenie szkoły
- 15) ochrony i poszanowania własnej godności oraz ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej
- 16) wszelkich form opieki socjalnej i wychowawczej organizowanej w szkole lub poza szkołą
- 17) wnoszenia na teren szkoły, na własną odpowiedzialność, telefonu komórkowego i kulturalnego korzystania z niego wyłącznie podczas przerw śródlekcyjnych, w celach kontaktu z rodzicami
- 18) w przypadku naruszenia jego praw do złożenia skargi do wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły, z zachowaniem drogi służbowej, w terminie 3 dni od daty zdarzenia

§ 32.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowywać się właściwie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, statutem i postanowieniami szkolnego regulaminu uczniowskiego
- 2) nosić czysty, schludny ubiór odpowiedni do szkoły:
 - a) codzienny ubiór szkolny powinien być w stonowanych kolorach, bez zbytnich ozdób i dekoltów, ramiona i brzuch powinny być zakryte, a spódniczki lub spodenki sięgać co najmniej do połowy uda, obowiązuje obuwie zmiennie z jasną podeszwą
 - b) podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkoły uczniowie obowiązani są nosić strój galowy: białą bluzkę i ciemną spódnicę (dziewczyny), białą koszulę i ciemne spodnie (chłopcy)
 - c) w czasie wyjść poza teren szkoły, w charakterze reprezentacji, obowiązuje strój galowy
 - d) noszenie stroju szkolnego nie obowiązuje podczas szkolnych zabaw i dyskotek, dnia sportu, pierwszego dnia wiosny oraz imprez organizowanych przez Samorząd Uczniowski
- 3) uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę
- 4) pracować nad własnym rozwojem fizycznym i intelektualnym, rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania

- 5) aktywnie włączać się do życia społecznego w klasie szkolnej oraz całej zbiorowości uczniowskiej szkoły
 - 6) sumiennie wykonywać polecenia dyrektora szkoły i innych osób pełniących funkcje kierownicze w szkole, nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły
 - 7) okazywać szacunek przełożonym, nauczycielom i wychowawcom, innym pracownikom szkoły oraz uczniom szkoły
 - 8) godnie reprezentować szkołę w środowisku lokalnym
 - 9) dbać o środowisko przyrodnicze i prezentować ekologiczną postawę
 - 10) chronić własne życie i zdrowie przed zagrożeniami
 - 11) zachowywać się w sposób bezpieczny dla siebie i innych uczniów
 - 12) troszczyć się o ład i porządek w szkole, o estetykę pomieszczeń oraz szanować mienie szkolne jako dobro wspólne
 - 13) usprawiedliwić nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej lub bezpośrednio przez rodzica w terminie do 5 dni roboczych licząc od ostatniego dnia nieobecności
 - 14) przestrzegać warunków korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły
2. Zakazane jest:
- 1) farbowanie włosów
 - 2) stosowanie makijażu i malowanie paznokci
 - 3) noszenie strojów, fryzur i biżuterii świadczących o przynależności do subkultur młodzieżowych
 - 4) wykonanie tatuażu i piercingu
 - 5) noszenie kolczyków przez chłopców
 - 6) noszenie przez dziewczyny więcej niż po 1 kolczyku w uchu
 - 7) noszenie zbyt dużej biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu.
3. Sumienne przestrzeganie obowiązków lub ich naruszanie zostaje odnotowane w zeszytzie spostrzeżeń i wpływa na ustalenie klasyfikacyjnej oceny zachowania.

Rozdział VIII

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania

§ 33.

1. Za co najmniej bardzo dobre zachowanie, wyróżnianie się w nauce, aktywną pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły lub stuprocentową frekwencję uczeń może otrzymać nagrodę.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy
 - 2) pochwała dyrektora szkoły
 - 3) list gratulacyjny do rodziców
 - 4) dyplom uznania
 - 5) nagroda rzeczowa
3. Warunki przyznawania nagród określa szkolny regulamin.

§ 34.

1. Za łamanie szkolnych zasad i regulaminów uczeń może zostać ukarany.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy

- 2) upomnienie dyrektora szkoły
- 3) nagana publiczna
- 4) pisemna informacja do rodziców
- 5) odkupienie lub naprawa umyślnie zniszczonej rzeczy
- 6) zawieszeniem praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych
- 7) przeniesienie do innej szkoły

§ 35.

1. Od przyznanej nagrody lub kary można wnieść zastrzeżenia do wychowawcy klasy w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 - 1) Rada Pedagogiczna rozpatruje zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych.
 - 2) Wychowawca niezwłocznie informuje zainteresowanych o decyzji Rady Pedagogicznej.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o nagrodzie lub karze dziecka w terminie do 5 dni roboczych.

§ 36.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie w wypadku przeniesienia go do innej szkoły, chyba, że ukończył 18 lat lub został zwolniony przez kuratora z realizacji obowiązku szkolnego.
2. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły w przypadku:
 - 1) posiadania lub rozprowadzania narkotyków, dopalaczy, alkoholu itp.
 - 2) przychodzenia do szkoły pod wpływem środków odurzających
 - 3) powtarzających się aktów kradzieży mienia szkolnego lub mienia innych uczniów
 - 4) powtarzających się agresywnych zachowań wobec innych uczniów lub pracowników szkoły
 - 5) umyślnych aktów wandalizmu, niszczenia mienia szkolnego

Rozdział IX

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 37.

1. Szkoła określa zasady systemu oceniania według aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

§ 38.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu,
 - 2) motywowanie uczniów do pracy i pomoc w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - 3) bieżące informowanie rodziców o postępach i trudnościach w uczeniu się,
 - 4) bieżące informowanie rodziców o zachowaniu dziecka,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia własnego warsztatu pracy,
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,

- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące,
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu dziecka.
3. Główne wytyczne dotyczące oceniania wiadomości i umiejętności uczniów zawarte są w statucie, a szczegółowe w odrębnych regulaminach.
 4. Nauczyciele odpowiednio do specyfiki przedmiotu ustalają pisemnie szczegółowe zasady oceniania obowiązujące uczniów.

§ 39.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) I okres kończy się w ostatni piątek przypadający przed feriami zimowymi. W ostatnim tygodniu nauki przed feriami zimowymi odbywa się klasyfikacja śródroczna.
 - a) Na jeden dzień przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas ustalają śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - b) Oceny te przekazywane są ustnie uczniom, a rodzicom pisemnie po klasyfikacji.
 - 2) II okres kończy się w ostatni piątek przed wakacjami letnimi. Najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki odbywa się klasyfikacja roczna.
 - a) Na jeden dzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas ustalają roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów i zachowania.

§ 40.

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W ocenianiu bieżącym klas I – III stosuje się oceny cyfrowe wg skali od 6 do 1.
 - 1) **6** – znakomicie (uczeń pracuje zawsze samodzielnie i rozwiązuje nietypowe zadania złożone, korzysta z różnych źródeł informacji)
 - 2) **5** – bardzo ładnie (uczeń pracuje samodzielnie operuje wiadomościami i umiejętnościami w pełnym zakresie)
 - 3) **4** – ładnie (uczeń pracuje zazwyczaj samodzielnie, rozwiązuje typowe problemy)
 - 4) **3** – zadowalająco (uczeń pracuje z pomocą nauczyciela, opanowuje podstawowe wiadomości i umiejętności)
 - 5) **2** – słabo (uczeń pracuje z pomocą nauczyciela, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności)
 - 6) **1** – nie potrafię (uczeń nie opanował podstawowych wiadomości, wymaga pomocy ze strony nauczyciela)

§ 41.

1. W klasach IV-VI stosuje się następujące oceny bieżące, śródroczne i roczne:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
2. Pozytywnymi ocenami są stopnie od 6 do 2, a negatywną stopień 1.
3. Dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-”, w ocenach cząstkowych.
4. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów musi być rytmiczne i systematyczne.
5. Ilość ocen bieżących w każdym okresie danego roku szkolnego w klasach IV – VI musi co najmniej równać się ilości godzin tygodniowo danego przedmiotu plus 1, jednak nie może być mniejsza niż 3.

§ 42.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
 - 1) **stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował w maksymalnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - c) rozwiązuje zadania złożone i nietypowe,
 - d) twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
 - 2) **stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - c) samodzielnie rozwiązuje zadania złożone,
 - d) wykazuje zainteresowanie przedmiotem i stara się je rozwijać.
 - 3) **stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej
 - b) zazwyczaj sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania.
 - 4) **stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej
 - b) posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych samodzielnie lub z pomocą nauczyciela
 - c) rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne korzystając ze wskazówek nauczyciela.
 - 5) **stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował wiadomości i umiejętności programowe w stopniu umożliwiającym kontynuowanie dalszego kształcenia,

- b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - c) ma braki w wiadomościach teoretycznych i nie potrafi bez pomocy nauczyciela rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- 6) **stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności,
 - c) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

§ 43.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii lekarza. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego bierze się pod uwagę także systematyczny udział w zajęciach i aktywność w działaniach promujących kulturę fizyczną.

§ 44.

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym tj. odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach, wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny bieżące i klasyfikacyjne uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusze ocen.
 - 1) Wpisów w arkuszu dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach rady pedagogicznej.
 - 2) Nauczyciel wypełniający arkusz potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami na podstawie których ich dokonano.
 - 3) W klasach I-III roczne oceny opisowe sporządzone komputerowo z podpisem wychowawcy klasy i datą należy dołączyć do arkusza ocen lub oceny te wpisać własnoręcznie bezpośrednio do arkusza ocen.

§ 45.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów: sprawdziany pisemne obejmujące podany przez nauczyciela dział realizowanego programu, testy wiadomości i umiejętności, wypowiedzi pisemne typu : wypracowania, referaty, sprawozdania, dyktanda, wypowiedzi ustne i kartkówki (obejmujące trzy ostatnie lekcje), wytwory prac uczniowskich, prace domowe, aktywność na zajęciach edukacyjnych lub inne wskazane przez nauczyciela.
2. Maksymalna ilość sprawdzianów obejmujących działy realizowanego programu nie może przekroczyć trzech tygodniowo i jednego dziennie.
 - 1) Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę uzyskaną z pracy pisemnej obejmującej dział materiału.

- 2) Termin poprawy prac nie może przekroczyć dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny ze sprawdzianu. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy. W uzasadnionych przypadkach (długotrwała choroba) termin poprawy ustala się indywidualnie z nauczycielem.
- 3) Obie oceny ze sprawdzianu są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej.
3. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do zajęć 1 raz w okresie dla przedmiotów w wymiarze 1 godz. tygodniowo, 2 razy przy 2 godz. tygodniowo, a 3 razy przy 3 godz. lub więcej tygodniowo.
 - 1) Uczeń zgłasza fakt nieprzygotowania przed rozpoczęciem zajęć. Nieprzygotowanie do zajęć zaznacza się literą **n** w rubryce przy nazwisku danego ucznia.
 - 2) Po wykorzystaniu limitu za każde kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Za aktywną pracę na lekcji uczeń otrzymuje plusy (+). Zebranie pięciu plusów przekłada się na wpisanie oceny bardzo dobrej do dziennika lekcyjnego.

§ 46.

1. Zasady oceniania sprawdzianów wiadomości i umiejętności, testów kompetencji obejmujących poszczególne działy materiału oraz zasady wystawiania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są szczegółowo określone w odrębnym regulaminie.

§ 47.

1. Ocena zachowania stanowi element szkolnego systemu oceniania.
 - 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania, na promocję lub ukończenie szkoły. Ocenę ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 48.

1. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
 - 1) W bieżącym ocenianiu zachowania stosuje się skalę od 1 do 6.
2. W klasach IV –VI ustala się następującą skalę ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Przy ocenianiu śródrocznym i rocznym uwzględnia się elementy zachowania ucznia z zakresu poszczególnych obszarów, szczególnie określone w odrębnym regulaminie.

§ 49.

1. Z przyjętymi zasadami i kryteriami oceniania zachowania na początku każdego roku szkolnego zostają zapoznani uczniowie i rodzice.
 - 1) Wszystkie zachowania (dodatnie i ujemne) ucznia zostają wpisane w zeszycie spostrzeżeń z podaniem daty i podpisem nauczyciela.
 - 2) Na zebraniach z rodzicami, rozmowach i dyżurach nauczycielskich wychowawcy dokonują bieżących podsumowań, wskazują rodzicom jakie elementy zachowania dziecko musi poprawić, a jakie pozytywne rozwijać. Proponują też sposób rozwiązania problemu.
2. Wychowawca ustala śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania uwzględniając samoocenę ucznia, ocenę klasy i kierując się ocenami przyznanymi przez nauczycieli (wynikającymi z kryteriów oceniania).
3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest średnią arytmetyczną ocen klasyfikacyjnych uzyskanych w I i II okresie, według zasady wyrównując w górę do pełnej oceny. Wychowawca kieruje się zasadą: 6-wzorowe, 5-bardzo dobre, 4-dobre, 3-poprawne, 2-nieodpowiednie, 1-naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się zaburzenia lub odchylenia rozwojowe ucznia w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
5. Śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie są ocenami opisowymi.

§ 50.

1. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe regulują aktualne przepisy prawa oświatowego.
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który nie został sklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych lub w innym wypadku – gdy Rada Pedagogiczna wyraziła na to zgodę, również w przypadku, gdy realizuje indywidualny tok nauczania lub spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym. Termin egzaminu, w porozumieniu z rodzicami ucznia, ustala nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych (np. udokumentowana choroba, zwolnienie lekarskie) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 3) Egzamin przeprowadza komisja, w skład której wchodzi dyrektor (lub osoba przez niego wskazana) oraz nauczyciel danego przedmiotu. Zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu uwzględniając zróżnicowanie stopnia trudności zadań zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny.
 - 4) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki ma przede wszystkim charakter zadań praktycznych.
 - 5) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice, w charakterze obserwatorów.
 - 6) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i informacje o jego ustnych odpowiedziach. Rodzic ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego.

- 7) Ustalona przez nauczyciela lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena jest ostateczna.
- 8) Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 51.

1. Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach.
 - 1) Może to nastąpić na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
 - 2) Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub odwrotnie, na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców.
2. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej również w trakcie roku szkolnego.

§ 52.

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli jego roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych są wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 53.

1. Uczeń klas IV – VIII może uzyskać na koniec roku ocenę niedostateczną z jednego lub z dwóch przedmiotów obowiązkowych i przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Zestaw zadań egzaminacyjnych ustala nauczyciel przedmiotu i muszą być one zróżnicowane stopniem trudności zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny.
3. Egzamin z przedmiotu wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, technika, zajęcia komputerowe, informatyka ma głównie formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza 3-osobowa komisja w składzie: dyrektor szkoły (lub wyznaczony przez niego nauczyciel), nauczyciel przedmiotu i nauczyciel prowadzący zajęcia pokrewne.

6. Z przeprowadzenia egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się prace pisemne ucznia i informacje dotyczące ustnych odpowiedzi ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Rodzic ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego egzaminu poprawkowego.
8. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzono egzamin są realizowane w klasie programowo wyższej. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest oceną ostateczną.
9. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 54.

1. Wymagania edukacyjne z przedmiotów, warunki, sposoby i kryteria ocen zachowania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania są przedstawiane rodzicom i uczniom do końca września.
 - 1) Wymagania te opracowuje nauczyciel danego przedmiotu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i są one dostępne w dokumentacji wychowawcy danej klasy oraz sekretariacie szkoły.
 - 2) Rodzice podpisują zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi i przedstawionymi procedurami na liście, natomiast nauczyciel potwierdza poinformowanie uczniów odpowiednim zapisem w dzienniku, zaś wychowawca odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym na pierwszej godzinie wychowawczej.

§ 55.

1. Nauczyciel zobowiązany jest na 10 dni roboczych przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poinformować uczniów ustnie o przewidywanych ocenach na koniec roku, a wychowawca poinformować uczniów ustnie o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
2. Wychowawca przekazuje rodzicom pisemny wykaz rocznych ocen przewidywanych z zajęć edukacyjnych i zachowania na najbliższym dyżurze nauczycielskim.
3. Na jeden miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca informuje pisemnie, za potwierdzeniem, rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi.
4. Po pierwszym okresie rodzice ucznia otrzymują pisemny wykaz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na najbliższym dyżurze nauczycielskim.

§ 56.

1. Ustala się warunki otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 - 1) Warunki konieczne:
 - a) uczeń przystąpił do wszystkich zaplanowanych z danego przedmiotu sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
 - b) obowiązkowo poprawiał uzyskane oceny niedostateczne

- 2) Warunki dodatkowe:
 - a) korzystał z możliwości poprawy innych ocen uzyskanych ze sprawdzianów,
 - b) korzystał z możliwości poprawy sprawdzianu w terminie,
 - c) nie miał nieusprawiedliwionych nieobecności na sprawdzianach,
 - d) posiada własny zeszyt ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami,
 - e) prezentuje pozytywną postawę ucznia i zaangażowanie w realizację obowiązków szkolnych.
2. Warunkiem podwyższenia oceny jest spełnienie przez ucznia obu warunków koniecznych oraz co najmniej trzech z warunków dodatkowych.
3. Uczniowi, który spełnia te warunki przysługuje prawo do podwyższenia oceny przewidywanej o jeden stopień.

§ 57.

1. Ustala się warunki otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
 - 1) zaistnienie nowych okoliczności, informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - 2) otrzymanie pochwały dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy,
 - 3) brak nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - 4) otrzymanie pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - 5) przeciwstawianie się przejawom agresji i wulgarności,
 - 6) respektowanie norm współżycia społecznego i norm etycznych,
2. Warunkiem podwyższenia oceny jest spełnienie przez ucznia co najmniej czterech z powyższych warunków.
3. Uczniowi, który spełnia te warunki przysługuje prawo do podwyższenia oceny przewidywanej o jeden stopień.

§ 58.

1. Rodzice mogą pisemnie wnioskować do dyrektora szkoły o podwyższenie rocznej oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych lub zachowania w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Dyrektor we współpracy z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą analizuje, czy uczeń spełnia warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Po stwierdzeniu, że uczeń spełnia wymagane warunki dyrektor informuje o tym pisemnie rodziców w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.
 - 1) w przypadku zajęć edukacyjnych informuje o wyznaczonym terminie sprawdzenia wiadomości i umiejętności z partii materiału wskazanej przez nauczyciela przedmiotu. Z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki sprawdzian przeprowadza się przede wszystkim w formie zadań praktycznych wskazanych przez nauczyciela.
 - 2) w przypadku zachowania informuje o fakcie ponownego rozpatrzenia przez wychowawcę rocznej oceny przewidywanej
3. Dyrektor informuje pisemnie rodziców o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie wyżej wymienionych czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych i zachowania.

5. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być obniżona, gdy uczeń po jej wystawieniu lekceważy swoje obowiązki szkolne.
6. Przewidywaną roczną ocenę zachowania wychowawca może obniżyć, gdy zachowanie ucznia rażąco pogorszy się w stosunku do zasad zawartych w statucie szkoły i regulaminie.
7. Ocena może ulec obniżeniu o jeden stopień.

§ 59.

1. Oceny są jawne dla ucznia i rodzica.
2. Na zebraniach z rodzicami (podczas rozmów indywidualnych), dyżurach nauczycielskich wychowawcy i nauczyciele dokonują bieżących podsumowań postępów w nauce, informują o trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach ucznia, udzielają wskazówek do pracy z dzieckiem.
3. Nauczyciele i wychowawcy na bieżąco ustnie uzasadniają uczniom uzyskiwane oceny bieżące, udzielają informacji, co uczeń zrobił dobrze, nad czym powinien popracować.
 - 1) sprawdziany obejmujące poszczególne działy programowe są opatrywane krótkim, pisemnym komentarzem.
 - 2) sprawdziany przechowuje się do dnia zakończenia danego roku szkolnego.
4. Nauczyciel uzasadnia rodzicom bieżące oceny w sposób ustny na najbliższym dyżurze nauczycielskim lub na bieżąco na konsultacjach indywidualnych.
5. Nauczyciel udostępnia do wglądu, ewentualnego skserowania lub wykonania zdjęcia na terenie szkoły, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne.
6. Na pisemny wniosek rodzica nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 60.

1. W terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.
2. W razie stwierdzenia niezgodności dyrektor szkoły powołuje komisję.
 - 1) Skład komisji w przypadku zajęć edukacyjnych: dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako jej przewodniczący, nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
 - 2) Komisja ta przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
 - 3) Skład komisji w przypadku zachowania: dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako jej przewodniczący, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
 - 4) Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 - 5) Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest ostateczną, z zastrzeżeniem, że nie może być niższa od wcześniej ustalonej. Z prac komisji sporządza się protokół.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 61.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 62.

1. Zmiany w statucie szkoły mogą nastąpić na wniosek organów szkoły, bądź na skutek zmiany przepisów.
2. Statut zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna.
3. Postanowienia statutu szkoły wchodzi w życie z chwilą jego zatwierdzenia.

§ 63.

1. Szkoła posiada sztandar, na którym widnieje pełna nazwa szkoły, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uroczystości z udziałem poczty sztandarowego określa ceremoniał szkolny opisany w załączniku do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.